

# TKA01マクロ

---

## 簡易マニュアル

# 自社カレンダー管理ツール ①

---

このツールでは、自社独自のカレンダーをかんたんに作成することができます。

たとえば、

「基本的にはトヨタカレンダーなんだけど、自社独自の土曜日出勤が3日くらいある」といったケースでも柔軟に運用できるという特色があります。

作成した休日カレンダーは、標準関数 WORKDAY.INTL や NETWORKDAYS.INTL で自由に再利用できます。その場合は、第3引数に"0000000"を設定してください。

# 自社カレンダー管理ツール ②

期間から					
期間まで					
稼働日数	1	1	1	1	1
休日数	0	0	0	0	0

休日	

①に期間を入力後、  
②のどちらかのボタンをクリックすると  
③の休日欄に自動設定されます。

③の休日欄は手動で追加・修正・削除もできます。  
その場合は④「反映」ボタンで最新情報に反映されます。

# 自社カレンダー管理ツール ③

④ 反映

⑤

期間から									
期間まで									
稼働日数	1	1	1	1	1				
休日数	0	0	0	0	0				

⑥

稼働日計算機

! [ctrl] + [ ] で今日の日付 ※すべての日付項目共通

から 稼働日後は? 計算一

から までの稼働日は? 計算一 稼働日(当日含む)

⑤に期間を入力後、  
④「反映」ボタンを押すと  
⑥に当該期間の稼働日数  
と休日数を表示します。

# 自社カレンダー管理ツール ④

■自社カレンダー管理ツール (作成会社) 株式会社TKアジャイル (連絡先) info@tk-agile.co.jp ※有償カスタマイズ承ります

期間から					
2021/1/1 から					
2021/12/31 までの					
稼働日数	1	1	1	1	1
休日数	0	0	0	0	0

反映 ⑦ 稼働日計算機

⑧ 休日

2021/1/1	2021/1/11	2021/2/11	2021/2/23	2021/3/20	2021/4/29	2021/5/3	2021/5/4	2021/5/5	2021/7/22	2021/7/23	2021/8/8	2021/8/9

⑦欄で、指定日のN日後を計算することができます。

⑧欄で、指定日間の稼働日何日あるか計算することができます。

【応用】⑦欄で、Nをマイナス入力することで、納期から手配日を逆算するような使い方もできます。

# 自社カレンダー管理ツール ⑤

---

## 【運用のコツ】

④「反映」ボタンを押したときの処理は

- 1) ③に重複日付があればエラー処理
- 2) 日付順で並び替え

という処理をおこなっております。他方、②のボタンをクリックした場合の処理のなかでは、すでに③に存在する日付があった場合はエラー扱いせず単にスキップする処理を実装しています。

たとえばGW連休、夏季休暇、年末年始休暇などを簡単に入力する場合は③をオートフィルを使用して入力して上書きしたあと、再度②で土日を設定する方法が、一番簡単に設定できるかと思います。(この手順は、土曜出勤がない前提です)

# リソース見える化ツール ①

---

このツールでは、2軸からなる簡易スケジューラ機能を提供します。

2軸は任意に設定できますので、例えば

- 1) 「工程別」「人員別」
- 2) 「号機別」「区画別」

など、各社にあった軸を自由に設定できるという特色があります。

# リソース見える化ツール ②

工程	担当	開始日	終了日	稼働日
設計	Bさん	2021/3/2	2021/3/3	
機械1	Aさん	2021/3/4	2021/3/4	
機械2	Cさん	2021/3/5	2021/3/5	
機械1	Dさん	2021/3/1	2021/3/3	
機械2	Cさん	2021/3/4	2021/3/4	
機械3	Dさん	2021/3/5	2021/3/5	
組付け	Aさん	2021/3/2	2021/3/3	
組付け	Bさん	2021/3/4	2021/3/5	
機械3	Cさん	2021/3/1	2021/3/4	

  

担当別	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	
Aさん	設計	組付け	組付け	機械1																		
Bさん	機械1	機械1	組付け	組付け																		
Cさん	機械3	機械3	機械3	機械2	機械1																	
Dさん	機械2	機械2	機械2		機械3																	

①を入力後、  
②を設定し、  
③「反映」をクリックすると  
④を描画します。

もし、各リソースで重複する場合は、  
背景色「赤」で表示します。

この背景色「赤」のセルを、エラー  
扱いとするか警告扱いとするかは、  
各社で自由に運用ください。



# リソース見える化ツール ③

⑤

工程	担当	開始日	終了日	稼働日
		2021/3/1	2021/3/1	1
機械1	Bさん	2021/3/2	2021/3/3	2
機械1	Aさん	2021/3/4	2021/3/4	1
機械1	Cさん	2021/3/5	2021/3/5	1
機械2	Dさん	2021/3/1	2021/3/3	3
機械2	Cさん	2021/3/4	2021/3/4	1
機械3	Dさん	2021/3/5	2021/3/5	1
組付け	Aさん	2021/3/2	2021/3/3	2
組付け	Bさん	2021/3/4	2021/3/5	2
機械3	Cさん	2021/3/1	2021/3/4	3

④

	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	
設計	Aさん																				
機械1		Bさん	Bさん	Aさん	Cさん																
機械2		Dさん	Dさん	Dさん	Cさん																
機械3		Cさん	Cさん	Cさん		Dさん															
組付け		Aさん	Aさん	Bさん	Bさん																

④のヘッダ列は②に合わせて自動更新されます。

⑤2軸の文字列は各社運用に合わせて自由に設定可能です。

④のヘッダ列は②に合わせて自動更新されます。

カスタマイズのご要望はもちろんのこと、その他、  
エクセルのお困りごとお気軽にご相談ください。

－ 中小企業のIT化に寄り添う －

株式会社 **TKアジャイル**

TEL

090-8327-4745  
直通（担当：高柳）

E-mail [info@tk-agile.co.jp](mailto:info@tk-agile.co.jp)

〒471-0828  
豊田市前山町3-11-1 ノルテ801



HP

<https://www.tk-agile.co.jp>

